

SỞ GD VÀ ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT TRẦN KỲ PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 05/QĐ-TKP

Bình Sơn, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026
của Trường THPT Trần Kỳ Phong**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRẦN KỲ PHONG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Theo đề nghị của Bộ phận phụ trách;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của Trường THPT Trần Kỳ Phong.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng, các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Trần Kỳ Phong chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (GDTXHSSV);
- HT, PHT;
- Lưu: VT.





SỞ GD&ĐT QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG THPT TRẦN KỲ PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-TKP ngày 5/01/2026 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Kỳ Phong)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở GD&ĐT, Quảng Ngãi, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục tại trường.
- Đơn giản hóa thủ tục hành chính, lấy học sinh, phụ huynh và giáo viên làm trung tâm phục vụ; rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, góp phần cải thiện các chỉ số PAR INDEX, SIPAS của ngành giáo dục tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện CCHC phải đồng bộ, xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận (đặc biệt là bộ phận Văn phòng và Ban Giám hiệu).
- Gắn kết quả thực hiện CCHC và Chuyển đổi số với công tác thi đua, khen thưởng năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Kế hoạch CCHC năm 2026 của Sở GD&ĐT đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) trong Hội đồng sư phạm.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác CCHC gửi về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.
- Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị.
- Thực hiện việc chấm điểm xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2026 theo hướng dẫn.
- Khuyến khích giáo viên, nhân viên đề xuất sáng kiến, giải pháp mới (đặc biệt là ứng dụng CNTT) trong quản lý và giảng dạy.

2. Cải cách thể chế và quy định nội bộ

- Rà soát, cập nhật, sửa đổi các quy chế nội bộ (Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy tắc ứng xử văn hóa học đường, Quy chế làm việc...) đảm bảo phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật mới nhất của ngành và địa phương.

- Đổi mới hình thức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt dưới cờ; chú trọng công tác truyền thông chính sách đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục; triển khai thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 18/6/2025 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án “*Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030*” theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Xây dựng, cập nhật và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục theo hướng dẫn của Sở.

- Thực hiện rà soát và niêm yết công khai đầy đủ bộ Thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của trường tại Bảng tin và Website trường.

- Bố trí lịch trực văn phòng khoa học, đảm bảo tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ đúng hạn cho phụ huynh/học sinh.

- Thực hiện số hóa hồ sơ học bạ, sổ điểm điện tử để giảm bớt giấy tờ hành chính thủ công.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng, hộp thư góp ý của Hiệu trưởng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của phụ huynh về thái độ phục vụ của nhân viên, giáo viên.

- Triển khai, tổ chức đánh giá mức độ hài lòng trong việc giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo hướng dẫn.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Rà soát, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của trường; phân công nhiệm vụ đúng người, đúng việc, phát huy năng lực sở trường của giáo viên.

- Rà soát danh sách, hồ sơ tinh giản biên chế theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2026 theo hướng dẫn của Sở GDĐT; quan tâm bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức của đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ viên chức thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ

cương hành chính; không sử dụng rượu, bia trong giờ làm việc và buổi trưa các ngày làm việc.

- Cử giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; công khai, minh bạch ngân sách nhà nước và các khoản thu chi trong nhà trường.

- Đẩy mạnh thực hiện **thanh toán không dùng tiền mặt** đối với việc thu và các khoản dịch vụ giáo dục khác (thực hiện 100% qua ngân hàng hoặc các ứng dụng thanh toán điện tử).

7. Xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 theo Hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số của nhà trường năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch truyền thông về chuyển đổi số năm 2026 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Triển khai hiệu quả hệ thống quản lý trường học (SMAS), cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện Học bạ điện tử, Sổ điểm điện tử thay thế hồ sơ giấy.

- Triển khai sử dụng chữ ký số cho CB, GV, NV theo lộ trình của Sở GDĐT.

- Triển khai phong trào "Bình dân học vụ số" năm 2026: Hướng dẫn phụ huynh sử dụng các ứng dụng liên lạc điện tử, tra cứu kết quả học tập trực tuyến.

- Nâng cấp hạ tầng mạng internet, wifi trường học đảm bảo phục vụ công tác dạy học và quản lý.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

Chủ động phối hợp thực hiện tốt các chỉ tiêu trong từng chỉ số thành phần PCI theo yêu cầu của Sở GDĐT để đảm bảo đạt mục tiêu nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh của ngành giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt các phương án CCHC, kiểm tra việc thực hiện của các bộ phận.

2. Tổ Văn phòng:

- Là bộ phận thường trực, tham mưu trực tiếp công tác CCHC.

- Thực hiện niêm yết TTHC, trực bộ phận "Một cửa", tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ gửi Sở GD&ĐT.

3. Tổ chức Đoàn thanh niên:

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên thực hiện tốt kỷ cương hành chính và chuyển đổi số.

4. Các Tổ chuyên môn:

Ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý hồ sơ giáo án điện tử, giảm tải hồ sơ sổ sách không cần thiết.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026 của Trường THPT Trần Kỳ Phong. Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.