

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP
V/v triển khai thực hiện
dịch vụ công trực tuyến,
thanh toán trực tuyến thuộc
thẩm quyền giải quyết của
Sở Giáo dục và Đào tạo

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 3882/UBND-TTHC ngày 22/7/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi;

Để đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở khẩn trương triển khai các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Thông báo số 633/TB-SGDĐT ngày 12/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1568/SGDDĐT-KHTC ngày 04/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện một số thủ tục hành chính theo mức độ dịch vụ công trực tuyến toàn trình được quy định tại Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của UBND tỉnh thuộc lĩnh vực tài chính.

2. Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý gương mẫu, thực hiện đăng ký tài khoản định danh, xác thực điện tử; khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính phải sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia; chủ động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

3. Kiểm tra giao diện nộp hồ sơ trực tuyến của từng dịch vụ công trực tuyến thuộc đơn vị giải quyết hoặc đơn vị là đối tượng nộp hồ sơ (*cơ sở giáo dục*) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.quangngai.gov.vn>. Thời gian hoàn thành **trước ngày 07/8/2024**.

4. Thực hiện kiểm thử (*nộp thử hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến*) đối với các dịch vụ công trực tuyến thuộc đơn vị giải quyết hoặc đơn vị là đối tượng nộp hồ sơ (*cơ sở giáo dục*) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh tại địa chỉ <https://dichvucong.quangngai.gov.vn> và Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>. Thời gian hoàn thành **trước ngày 07/8/2024**.

5. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình nộp, tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, các đơn vị báo cáo về Sở (*qua phòng chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính, Văn phòng Sở*) để tổng hợp, đề nghị Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra, khắc phục.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái