

Số: ~~40~~ /KH-TKP

Bình Sơn, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số của trường THPT Trần Kỳ Phong năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 197/KH-SGDĐT ngày 21/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Trường THPT Trần Kỳ Phong ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt và thực hiện nghiêm túc các văn bản, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuyển đổi số gắn với thực hiện có hiệu quả các kế hoạch, đề án, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành GDĐT; thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số, góp phần phát triển Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng cung cấp dịch công trực tuyến thuộc lĩnh vực GDĐT.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hằng ngày đối với mỗi nhà giáo, mỗi người học.

Nâng cao năng lực thể chế hóa chính sách, nhiệm vụ, lãnh đạo chỉ đạo triển khai nhiệm vụ về chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

Nhiệm vụ chuyển đổi số được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo Sở GDĐT về công tác chuyển đổi số.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong đơn vị, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2025.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác chuyển đổi số.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Thực hiện các nhiệm vụ về Thể chế số.

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng các loại Kế hoạch:

+ Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025.

+ Kế hoạch truyền thông về công tác chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin năm 2025.

- Thành lập Ban Chỉ đạo của nhà trường về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06.

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác chuyển đổi số, đảm bảo an toàn thông tin theo chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở GD&ĐT.

- Rà soát, bổ sung quy chế quản lý, vận hành các hệ thống thông tin trong nhà trường: quản trị nhà trường, dạy và học trực tuyến, CSDL ngành, mail công vụ, Cổng/Trang thông tin điện tử.

- Xây dựng quy chế, quy định, phương án đảm bảo an toàn thông tin tại đơn vị.

2. Thực hiện các nhiệm vụ về Nhận thức số.

- Tuyên truyền, truyền thông các chủ trương, định hướng chuyển đổi số, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của tỉnh, ngành; vai trò, lợi ích của chuyển đổi số; sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ động tổ chức tuyên truyền về chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số dưới nhiều hình thức (*cuộc thi, video, poster, tài liệu tuyên truyền; kênh truyền thông trực tuyến trên các phương tiện, nền tảng số, kênh truyền thông trực tiếp; lồng ghép với các hoạt động của các ngành ...*).

- Tuyên truyền, phòng chống lừa đảo trực tuyến, bảo vệ thông tin cá nhân...

- Chỉ đạo giáo viên nghiên cứu, tham khảo các bài học, kinh nghiệm chuyển đổi số thành công tại Cổng thông tin về chuyển đổi số quốc gia <https://dx.gov.vn/> để vận dụng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai hiệu quả, có ý nghĩa thiết thực các hoạt động, sự kiện hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2025 đến toàn thể CBGVNV trong đơn vị.

- Bộ phận phụ trách nhiệm vụ chuyển đổi số thường xuyên cập nhật thông tin trên chuyên mục “Chuyển đổi số” của nhà trường.

3. Thực hiện các nhiệm vụ về Nhận thức số.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ theo hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT về đào tạo nhân lực số trong đơn vị.

- Cử cán bộ, viên chức tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, an toàn thông tin do UBND tỉnh, Sở GD&ĐT tổ chức.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục được tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng an toàn thông tin.

- Bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực làm công tác chuyên trách, kiêm nhiệm công tác chuyển đổi số; bảo đảm an toàn thông tin tại đơn vị.

4. Thực hiện các nhiệm vụ về Hạ tầng số.

- Đầu tư, tăng cường trang bị, nâng cấp máy tính, thiết bị công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin tại đơn vị.

- Tìm hiểu việc trang bị bảo mật (chứng chỉ SSL) cho tên miền Công/Trang thông tin điện tử của đơn vị khi có hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Cài đặt Phần mềm bảo mật: Bkav Endpoint, trên hệ thống máy tính trong nhà trường.

5. Thực hiện các nhiệm vụ về Dữ liệu số.

- Khai thác thông tin, dữ liệu đã có từ các cơ sở dữ liệu quốc gia để phục vụ công tác quản lý và giáo dục học sinh; phối hợp với các cấp, các ngành trong việc xây dựng các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Thực hiện các nhiệm vụ phát triển dữ liệu, làm giàu dữ liệu, làm sạch dữ liệu theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Thực hiện việc số hóa hồ sơ, kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên theo kế hoạch, lộ trình và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Cung cấp dữ liệu mở theo Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 về việc Ban hành Danh mục dữ liệu mở của cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Tổng hợp, báo cáo dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành theo đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, giáo viên cập nhật thông tin, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên CSDL ngành với CSDLQGvDC.

6. Thực hiện các nhiệm vụ về An toàn thông tin mạng

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin trong nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, nâng cao nhận thức và phổ biến kiến thức, kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cấp độ an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin của đơn vị và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ được phê duyệt.

- Bảo đảm an toàn thông tin đối với Hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.

- Chủ động cài đặt phần mềm bảo mật cho các máy tính sử dụng tại đơn vị

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách thường xuyên theo dõi Nền tảng để nắm bắt tình hình, theo dõi công tác triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt của đơn vị.

7. Thực hiện các nhiệm vụ về Chính quyền số

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung, cách thức thực hiện các dịch vụ công trực tuyến để nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; hồ sơ trực tuyến toàn trình của các dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Bộ phận tuyển sinh triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh vào lớp 10 trên hệ thống quản lý, tuyển sinh đầu cấp theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.
- Triển khai thực hiện học bạ số theo lộ trình của Sở GDĐT.
- Chỉ đạo kế toán nhà trường triển khai thanh toán không dùng tiền mặt đạt tỷ lệ 70%.
- Chỉ đạo toàn thể cán bộ, viên chức trong nhà trường cài đặt và sử dụng các Ứng dụng trên nền tảng di động do các cấp, chính quyền triển khai.
- Thực hiện chi Ngân sách nhà nước cho Chính quyền số, an toàn thông tin của đơn vị đảm bảo tỷ lệ theo quy định.
- Xây dựng và hoàn thiện hồ sơ đánh giá mức độ chuyển đổi số theo năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu.

Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số của đơn vị, chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên trong nhà trường triển khai thực hiện Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin) trước ngày 10/11/2025.

2. Tổ trưởng chuyên môn.

Chỉ đạo tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch. Theo dõi, đánh giá việc thực hiện chuyển đổi số của tổ viên.

3. Bộ phận kế toán lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí chuyển đổi số để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của trường THPT Trần Kỳ Phong. Đề nghị các tổ chức, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- TTCM;
- GV;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lê Thị Bích Chiêu